

Reglemente för kravverksamhet

§ 1 Kravverksamhet

Kravverksamhet ska bedrivas enligt god inkassosed (4 § inkassolagen [1974:182]) och får inte strida mot gällande lagstiftning.

Kravverksamhet sker vid kommunens ekonomiavdelning samt vid den verksamhet som ansvarar för vatten- och avloppsdebiteringar samt renhållningsdebiteringar.

Betalningsförelägganden och långtidsbevakning sker endast vid ekonomiavdelningen.

§ 2 Tidsfrister

Betalningspåminnelse, utan påminnelseavgift, skickas ut 8-12 dagar efter förfallodag.

Efter ytterligare 8-12 dagar skickas krav, med kravavgift, för kommunens samtliga debiteringar.

Vid utebliven likvid beslutar styrelsen, eller den styrelsen delegerar till, om eventuell åtgärd såsom avstängning eller upphörande av leverans.

§ 3 Krav med kravavgift (inkassokostnad)

Kravavgift tas ut om inte särskilda skäl föreligger (lag [1981:739] och förordning [1981:1057] om ersättning för inkassokostnad m.m.).

Om endast kapitalbeloppet och inte debiterad kravavgift betalas ska kravavgiften påföras nästföljande faktura.

Avskrivning av kravavgift kan beslutas av handläggare om särskilda skäl föreligger samt, i de fall betalning skett innan kravet skickats, från kommunen.

§ 4 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta (referensränta + 8 %) debiteras enligt räntelagen (1975:635) eller annat gällande avtal.

Om dröjsmålsräntan avser abonnenter med återkommande debitering läggs ränta på nästa faktura, i annat fall skickas faktura på dröjsmålsräntan.

Avskrivning av ränta kan beslutas av handläggare om särskilda skäl föreligger.

§ 5 Uppskov med betalning

Handläggare beslutar om uppskov med betalning upp till 90 dagar. Begäran om uppskov längre tid än 90 dagar beslutas av redovisningsansvarig/ekonomichef.

Beviljat uppskov förskjuter åtgärd enligt § 9 men befriar inte från erläggande av eventuell kravavgift.

§ 6 Avbetalning

Handläggare beslutar om avbetalningsplan i upp till 90 dagar.

Redovisningsansvarig/ekonomichef beslutar om avbetalningsplan mer än 90 dagar av fordran i de fall särskilda skäl föreligger. Enligt lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. bör detta beviljas endast om skuldbeloppet är av mera betydande storlek. För upprättande av avbetalningsplan har kommunen rätt till ersättning med för närvarande 170 kr (förordningen 1981:1057). Följs inte överenskommen avbetalningsplan överlämnas fordran till betalningsföreläggande inom 10 dagar.

§ 7 Avskrivning av fordran

Fordran kan i vissa särskilda fall bli avskriven helt eller delvis. Avskrivning sker enligt kommunstyrelsens gällande delegeringsordning.

Fordran bör avskrivas direkt när det konstaterats att

- den betalningsskyldige avlidit och ingen dödsbodelägare svarar för fordringen eller
- den betalningsskyldige är juridisk person som försatts i konkurs och konkursen är avslutad

§ 8 Beloppsgränser för betalningsåtgärder

<i>Åtgärd</i>	<i>Lägst belopp</i>
Krav med kravavgift	100 kronor
Betalningsföreläggande	800 kronor

I vissa fall kan erinran efter krav skickas innan fordran lämnas till kronofogdemyndigheten.

§ 9 Laga åtgärder

Handläggare gör kreditprovning för att bedöma återbetalningsförmåga. Med ledning av uppgifterna från Kronofogdemyndigheten, Sveriges rikstäckande kreditupplysnings-företag och debiterande verksamhetsområde, gör ekonomienheten en bedömning av möjligheten att driva in fordran. Om bedömning görs att fordran kan vara möjlig att driva, skickas ansökan om betalningsföreläggande till Kronofogdemyndigheten. Om bedömning görs att fordran inte är möjlig att driva in inom rimlig tid bevakas fordran av ekonomienheten. Samtidigt kontrollerar ekonomienheten gäldenärens betalningsförmåga genom Kronofogdemyndigheten. (1990:746 om betalningsföreläggande och handräckning).

Om betalningsföreläggande och utmätning är resultatlösa inom ett år kan ekonomienheten välja att antingen låta ärendet ligga kvar hos Kronofogdemyndigheten eller återkalla ärendet från myndigheten och bevaka fordran själv. Riktlinjer för ovanstående beslut (laga åtgärder) är att så stor del som möjligt av kapitalbeloppet ska flyta in till minsta möjliga kostnad.

Okklarheter vid debiteringar ska vara avklarade innan ärendet blir föremål för rättsliga åtgärder. Den 20:e varje månad får debiterande verksamheter en restlista med alla förfallna fakturor samt en översikt av skickade inkassokrav på dessa fakturor. I de fall hinder inte anmäls tas detta som klartecken för vidare rättsliga åtgärder. Något ytterligare samråd med debiterande verksamhet erfordras inte. Om hinder inte anmäls i tid (sju dagar efter utskick av restlista) och ärende felaktigt skickas till kronofogdemyndigheten debiteras respektive verksamhet ansökningsavgiften till kronofogdemyndigheten (f.n. 300 kronor) och för eget arbete (f.n. 340 kr).

§ 10 Långtidsbevakning av kundfordringar

Ärenden där betalning ej kunnat erhållas inom ett år från förfalldatum kan överlämnas för långtidsbevakning till externt inkassoföretag efter provning av redovisningsansvarig/ekonomichef.

§ 11 Bokföringsmässig avskrivning av fordran

Bokföringsmässig avskrivning av fordran får inte ske förrän åtgärder enligt § 3, 9 eller 10 vidtagits.

Kommunstyrelsen eller den kommunstyrelsen delegerar till, beslutar om avskrivning av fordran efter samråd med ekonomiavdelningens handläggare. Fordringar äldre än 12 månader ska avskrivas inför framtagande av årsbokslut. Föreligger det en konstaterad kundförlust enligt § 7 ska fordran avskrivas löpande under året.

§ 12 Bevakning av bokföringsmässigt avskrivna fordringar

Beslut om bokföringsmässig avskrivning innebär inte att kommunen definitivt avstår från betalning. Efterbevakning i egen regi av dessa fordringar sker i programmet "Inkasso Direkt".